

PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA TELEPORADY W SPZOZ W SUŁOSZOWEJ W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sułoszowej, ul. Bankowa 6, 32-045 Sułoszowa.

2. Niniejszy regulamin jest opublikowany na stronie internetowej pod adresem: www.spzoz-suloszowa.pl oraz jest umieszczony na tablicy informacyjnej w siedzibie SPZOZ w Sułoszowej. Na żądanie pacjenta można zapoznać się z jego treścią telefonicznie pod nr tel. 12/389 60 54.

§ 2 Podstawowe definicje i pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, określenia oznaczają:

- 1) podmiot leczniczy - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sułoszowej, ul. Bankowa 6, 32-045 Sułoszowa,
- 2) teleporada – świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przez personel medyczny: lekarza, pielęgniarkę lub położną podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), którzy udzielają świadczeń w podmiocie leczniczym.

§ 3 Zasady korzystania z teleporady

1. Teleporada udzielana jest za pośrednictwem telefonu pozostającego w dyspozycji personelu medycznego podmiotu leczniczego
2. Teleporady udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -18.00, w dni powszednie.
3. Pacjent ma prawo do zgłoszenia w trakcie udzielania teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.
4. Jeżeli w trakcie udzielania teleporady personel medyczny uzna, że z uwagi na ustalony stan zdrowia pacjenta, konieczne jest wykonanie badania osobistego lub przeprowadzenie przez pacjenta dodatkowych badań diagnostycznych, pacjentowi wyznaczony jest termin osobistej wizyty w podmiocie leczniczym. Okoliczność ta ustalana jest w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.
5. Pacjent zobowiązany jest w trakcie udzielania teleporady do powstrzymania się od wypowiedziania lub przesyłania treści powszechnie uchodzących za obraźliwe, wulgarne, naruszające dobra osobiste personelu medycznego lub naruszające przepisy prawa. W przypadku naruszenia powyższej zasady personel medyczny ma prawo przerwać udzielanie teleporady i odnotować ten fakt w indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta.
6. Pacjent -po rejestracji terminu udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady -powinien zapewnić możliwość kontaktu ze sobą za pośrednictwem telefonu w ustalonym dniu i przedziale czasowym.

§ 4 Sposób ustalenia terminu teleporady

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie teleporady poprzedzone jest rejestracją pacjenta, która odbywa się pod numerami telefonów:

12 389 60 54

12 389 60 55 dostępnych również na stronie. W czasie przeprowadzania procesu rejestracji ustalana jest data i orientacyjna godzina teleporady.

2. Przed realizacją teleporady Pacjent może przekazać do rejestracji, a także przesłać -w formie elektronicznej na adres podmiotu leczniczego: rejestracja@spzoz-suloszowa.pl kopię dokumentacji medycznej lub wyników badań z zachowaniem technicznych środków ochrony danych, w celu jej omówienia z personelem medycznym w trakcie teleporady.

3. W ramach danej teleporady personel medyczny udziela informacji i zaleceń dotyczących jedynie pacjenta, którego uprawnienia i tożsamość zostały odpowiednio zweryfikowane.

4. Weryfikacja tożsamości pacjenta następuje na podstawie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849), przekazanych przez niego za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności oraz: a) na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,

§ 5 Zakres i realizacja teleporady

1. Personel medyczny kontaktuje się z pacjentem w terminie oraz w przedziale czasowym ustalonym w ramach rejestracji teleporady.

2. Personel medyczny podejmuje maksymalnie trzy próby skontaktowania się z pacjentem w celu realizacji teleporady, w odstępach nie mniejszych niż 10 minut. W przypadku braku kontaktu z pacjentem personel medyczny zaprzestaje dalszych prób, a udzielenie teleporady w ustalonym terminie zostaje anulowane. Kolejna teleporada może być udzielona po ponownej rejestracji pacjenta.

3. W celu sprawnego i efektywnego przeprowadzenia teleporady pacjent powinien mieć przygotowany wykaz i dawkowanie zażywanych leków, a także mieć możliwość zapisania zaleceń personelu medycznego i kodu e-recepty.

4. Personel medyczny -na podstawie badania podmiotowego i po analizie dostępnej dokumentacji medycznej pacjenta:

a) udziela świadczenia zdrowotnego, w tym ustala, czy teleporada jest wystarczająca dla problemu zdrowotnego będącego jej przedmiotem, lub

b) informuje pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem.

5. W trakcie teleporady personel medyczny może: wystawić zlecenie na badania diagnostyczne, wystawić e-receptę, e-skierowanie, e-zlecenie na wyroby medyczne, a także e-zwolnienie.

6. Instrukcje dotyczące :

- a) sposobu realizacji e-recepty,
- b) sposobu realizacji e-skierowania,
- c) sposobu realizacji e-zlecenia na wyroby medyczne,
- d) sposobu realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych,

7. W przypadku problemów technicznych i przerwania z tego powodu udzielania teleporady pacjent powinien poczekać na ponowne połączenie, nie wykonując w tym czasie innych połączeń.

8. W przypadku anulowania terminu udzielenia teleporady z winy podmiotu leczniczego zostanie uzgodniony z pacjentem inny termin realizacji teleporady.

9. Teleporada powinna być przeprowadzona w warunkach gwarantujących poufność, przy zapewnieniu braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w związku z udzieleniem teleporady.

10. Podmiot leczniczy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia personelowi medycznemu odpowiedniego sprzętu telefonicznego lub teleinformatycznego za pomocą, którego będzie udzielana porada,
- b) udzielania pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporady i ograniczeń z tym związanych,
- c) zapewnienia intymności i poufności pacjentom na takim samym poziomie jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny,

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu następuje poprzez udostępnienie zmienionego tekstu na tablicy informacyjnej w siedzibie podmiotu leczniczego

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2020 r.

Informacje dla pacjenta o :

– sposobie realizacji **e-recepty**: Pacjent w trakcie teleporady zostaje poinformowany przez personel medyczny o 4-cyfrowym kodzie e-recepty. Pacjent powinien zapisać otrzymany kod. Realizacja e-recepty jest możliwa w dowolnej aptece. W celu realizacji e-recepty Pacjent podaje farmaceutycie otrzymany 4-cyfrowy kod recepty oraz swój nr PESEL.

– sposobie realizacji **e-skierowania**: Pacjent w trakcie teleporady zostaje poinformowany przez personel medyczny o 4-cyfrowym kodzie e-skierowania. Pacjent powinien zapisać otrzymany kod. W celu umówienia wizyty w poradni specjalistycznej pacjent powinien odebrać z rejestracji oryginał e-skierowania.

– sposobie realizacji **e-zlecenia na wyroby medyczne**: Pacjent uzyskuje informację o kodzie e-zlecenia lub odbiera wydruk e-zlecenia na wyroby medyczne w rejestracji i realizuje go w dowolnej aptece